**Anexa la invitatia de participare**

***Pentru achizitia :* *„Servicii formare profesionala”- Curs lucrator in alimentatie -*** Cod CPV 80530000-8

|  |
| --- |
| Achizitor: **FUNDATIA SERVICIILOR SOCIALE BETHANY** |
| Titlul proiectului : **„PROJOB – Măsuri active de stimulare a forței de muncă în Regiunea de Vest”. – POSDRU/131/5.1/G/125380** |
| Calitatea achizitorului în cadrul proiectului: **Beneficiar** |

**I. INFORMATII GENERALE**

**1.1 ACHIZITOR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumire: **FUNDATIA SERVICIILOR SOCIALE BETHANY** | | | |
| Adresa: **Calea Dorobantilor, nr.4, Timișoara, România** | | | |
| Localitate: Timisoara | Cod poştal: 300298 | | Ţara: România |
| Persoana de contact: **Aron Maria Lia** | | Telefon: (0256) 499431 Fax: (0256) 499431  E-mail: bsst@bethany.ro | |
| Pagina de internet: [www.projob.bethany.ro](http://www.projob.bethany.ro)  Adresa autorităţii contractante: Calea Dorobantilor, nr.4, Timișoara,România CP 300298 | | | |

* 1. **a) Termen limită de depunere a ofertelor (data si ora) 03.10.2014 ora 1600**

**b) Adresa unde se primesc ofertele : Calea Dorobantilor, nr.4, Timisoara**

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentatia pentru ofertanti sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, aceastea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CALENDAR ESTIMATIV DE DERULARE A PROCEDURII** | | |
|  | **DATA** | **ORA** |
| Data lansare procedura | 26.09.2014 | N/A |
| Termen limită de solicitare a clarificărilor | 02.10.2014 | 10.00 |
| Termen limită de transmitere a clarificărilor | 02.10.2014 | 16.00 |
| Termen limită de depunere a ofertelor | 03.10.2014 | 16.00 |
| Data şedinţei de deschidere a ofertelor | 06.10.2014 | 11.00 |
| Data finalizării evaluării (estimare) | 06.10.2014 | 14.00 |
| Informarea ofertanţilor cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare) | 06.10.2014 | 16.00 |

**2: OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE**

**2.1. Descriere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1.1. Titlu: **„*Achizitie „Servicii formare profesionala”- Curs lucrator in alimentatie*** | | |
| 2.1.2. Descrierea serviciilor – ***„Servicii formare profesionala”- Curs lucrator in alimentatie*** pentru contractul **„PROJOB – Măsuri active de stimulare a forței de muncă în Regiunea de Vest”. – POSDRU/131/5.1/G/125380**, cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, având ca obiect verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul contractului de finanţare.. | | |
| 2.1.3. Denumire contract şi locaţia,locul de prestare | | |
| (a) Lucrări | (b) Produse | **(c) Servicii √** |
| Execuţie | Cumpărare | Categoria serviciului |
| Principala locaţie a lucrării | Principalul loc de livrare: | **Principalul loc de prestare:**  **Timisoara** |

|  |
| --- |
| 2. 1. 4. Durata contractului de achizitie : **de la data semnarii contractului pana la 12.09.2015** |

**3. Informatii detaliate si complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câstigătoare**

**3.1. Oferta cu pretul cel mai scazut** **DA √** NU

Observatie: In cazul in care doua sau mai multe oferte contin, in cadrul propunerii financiare acelasi pret minim, atunci, in vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai mic. In situatia in care egalitatea persista, presedintele comisiei de evaluare va identifica dintre participantii care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a incris primul la procedura, desemnandu-l castigatorul procedurii, cu conditia incadrarii pretului solicitat in valoarea fondurilor alocate pentru aceasta achizitie.

**NOTA:** Procedura aplicata pentru incheierea prezentului contract de achizitie este achizitie directa conform ORDIN 1120/2013.

**3.2. Legislaţia aplicată:**

1. Ordin 1120/2013

2. Ordinul 1117/2170/august 2010 privind cheltuielile eligibile in cadrul POSDRU

**4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Limba de redactare a ofertei | **Limba română** |
| 4.2. Moneda în care este exprimat contractul | **Lei** |
| 4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei | **Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 de zile de la data depunerii ofertei.** |
| 4.4.Modul de prezentare a ofertei (tehnic si financiar) | **A. Criterii de calificare si selecţie**  **1.** Operatorul economic ofertant trebuie să prezinte:  Certificat constator emis de ONRC, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor din care să rezulte că ofertantul desfăşoară activitiăţi similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziţii “Activităţi de formare profesională“, certificatul constatator va avea înscris următorul cod CAEN specific activităţilor de formare a adultilor: Alte forme de invatamant n.c.a. 8559  Prezentare Certificat unic de înregistrare (CUI) emis de Oficiul Naţional al Registrului Comertului – in copie, semnat si stampilat de către reprezentantul legal, cu menţiunea „Conform cu originalul”.  **Pentru asociaţii sau fundaţii** se va prezenta **statutul actualizat**, din care să reiasă că organizaţia are în obiectul de activitate activităţi similare cu obiectul contractului: servicii furnizare formare profesionala adulti  Documentul se va prezenta **in original, copie legalizata sau în copie** pe care se va menţiona „conform cu originalul” semnată şi ştampilată**.**  In cazul persoanelor juridice/fizice străine: Operatorul economic va prezenta **documente edificatoare** prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care candidatul/ofertantul este rezident. **Documentele se vor prezenta în original, sau în copie legalizată**. Documentele vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoţite de **traducerea legalizată în limba română.**  În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.  **Oferta operatorului economic care nu prezinta Certificat constatator sau echivalent, la deschiderea ofertelor, din care sa reiasa ca are in obiectul sau de activitate COD CAEN mentionat mai sus va fi respinsa ca inacceptabila**.  **NOTA: NU se accepta Declaratia pe propria raspundere privind indeplinirea cerintei**  **b) Capacitate economică şi financiară:**   1. **Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.181 din OUG nr. 34/2006 (Formular atasat) – original** 2. **Declaratie privind inexistenta conflictului de interese – (Formular atasat)** 3. **Fişa de prezentare (Formular atasat) – original**   **c) Capacitatea tehnică şi / sau profesională:**  **1** Deţine autorizaţii ANC (CNFPA) pentru programul de formare care face obiectul prezentului contract. Ofertantul va prezenta în copie, semnate şi ştampilate de către reprezentantul legal autorizatia pentru programul de formare, cu menţiunea „Conform cu originalul”  Furnizorul trebuie sa aiba acreditare CNFPA pentru furnizarea cursului lucrator finisor pentru constructii, valabila pe toata perioada estimata de derulare a cursului, inclusiv la data estimata a examenului de absolvire.  **B. Modul de prezentare a ofertei tehnice**  **Ofertantul are obligaţia de a prezenta propunerea tehnică** astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenţei propunerii tehnice cu specificaţiile tehnice cuprinse la pct.5 „Obiectul contractului” al prezentei documentatii.  De asemenea, ofertantul trebuie sa-si asume modelul de contract de furnizare anexat prezentei documentatii, prin semnare si stampilare pe fiecare pagina  **Nerespectarea oricărei solicitări din specificaţiile tehnice atrage de la sine respingerea ofertei.**  **C. Modul de prezentare a ofertei financiare**  Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa Formularul de oferta atasat, indicandu-se **pretul per cursant**.  Se va prezenta un centralizator de pret defalcat în lei şi în euro la cursul BNR din 26.09.2014.  **Prezentarea ofertelor**  **Data limita de primire a ofertelor: 03.10.2014 ora 1600.**  **Data deschiderii ofertelor: 06.10.2014 ora 11.**  la sediul Fundatiei Serviciilor Sociale Bethany, **Calea Dorobantilor, nr.4, Timisoara, cod 300298**  Oferta de depune in 1 exemplar original, in plic sigilat.  Fiecare pagină din ofertă trebuie numerotată, stampilata si semnată, la ofertă va fi anexat un opis al documentelor prezentate.  Transmiterea ofertelor este în mod exclusiv în sarcina ofertanţilor, pentru a înlătura orice problemă legată de eventuale neconformităţi datorate datei depunerii.  Omiterea unei informaţii cerute sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare reprezintă riscuri asumate de ofertant. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă, fiecare pagină va fi numerotată şi vor fi semnată de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul contractat. Nu se acceptă oferte alternative. |
| 4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | **Orice ofertant are posibilitatea de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.**  **În cazul in care ofertantul doreste să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective până la data limită pentru depunerea ofertelor.**  **Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct.4.4., cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscriptia ”Modificări”** |
| 4.6. Informatii referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor | **Conform cerintelor prevăzute în sectiunea obiectul contractului** |
| 4.7. Modalităti de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației | **Ofertanţii care consideră ca au existat neconcordanţe în atribuirea contractului de achiziţie vor putea depune contestaţie scrisă, în termen de maximum 2 zile calendaristice de la data informării ofertanţilor cu privire la rezultatul procedurii evaluare si de atribuire. Contestaţia (formular atasat) va fi adresată Achizitorului şi va fi examinată de către comisia evaluare a ofertelor. Fiecare contestaţie va primi răspuns în scris, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii contestaţiei. În cazul în care contestatarul nu va fi mulţumit de răspunsul primit de la Achizitor la contestaţia sa, se va putea adresa instanţei competente.** |
| 4.8. Clauze contractuale obligatorii, inclusiv conditiile de actualizare / modificare a prețului contractului de achizitie | Livrarea serviciilor de catre **Prestator**, se va realiza conform unei note de comandă de către **Achizitor** cu minim 5 zile lucrătoare inainte de livrare. Termenele de livrare si destinatia sunt de esenta contractului.  Prestatorulse obliga sa factureze serviciile prestate, doar dupa efectuarea receptiei serviciilor de catre **Achizitor**.  Valoarea **Serviciilor de formare profesionala** va fi achitată după primirea facturii in original de catre **Achizitor,**  **Achizitorul** are obligatia de a efectua plata catre **Prestator** prin OPpe baza facturii emise de catre **Prestator**, in termen de maxim 30zile calendaristice de la data primirii ei in original.  **Prestatorul** se obliga sa livreze serviciile ce constituie obiectul contractului, cu respectarea standardelor/specificatiilor tehnice descrise de acesta in oferta sa, precum si a legislatiei in vigoare.  **Prestatorul** are obligatia de a livra serviciile la termenul si destinatia finala indicata de **Achizitor** in contract (obligatie de esenta contractului). Certificarea de catre **Achizitor** a faptului ca serviciile au fost livrate la termen si ca acestea sunt conforme cu cerintele de calitate si cantitate, se face dupa receptia acestora, prin semnarea unui Proces verbal de receptie a serviciilor. |

1. **Descrierea obiectului contractului:**

SPECIFICATII TEHNICE – ACHIZITIE CURS DE FORMARE PROFESIONALA

1. Curs Lucrator in alimentatie - nivel 1 de calificare;

Pentru cursul de calificare lucrator in alimentatie se va realiza o grupa in medie de 20 participanti / curs, participantii fiind persoane inactive, persoane in cautarea unui loc de munca, someri de lunga durata tineri, someri de lunga durata. Nivel de studii pentru accesul la calificare a grupului tinta, scoala generala incompleta, cu abilitati de scris si citit dezvoltate.

Serviciile de predare a cunostintelor teoretice aferente cursului de calificare vor fi furnizate in municipiul Timisoara, iar furnizorul va pune la dispozitie spatiu pentru derularea activitatilor teoretice. Furnizorul are obligatia identificarii locurilor de practica pentru beneficiari, respectand legislatia in vigoare privind formarea profesionala si legislatia muncii. Furnizorul va lua in considerare in demersurile de identificare a locurilor de practica pentru participanti, localitatile de domiciliu ale acestora.

Durata desfasurarii cursului de calificare va fi cuprinsa intre 2,5 luni si 3 luni si va avea un total de minim 360 ore, dintre care 120 de ore cunostinte teoretice si 240 ore cunostinte practice.

Absolvirea cursului va asigura participantilor certificat de calificare de nivelul 1.

Furnizorul este responsabil de organizarea examenului de absolvire si eliberarea certificatului de calificare la finalizarea cursului, beneficiarilor care au absolvit examenul.

Furnizorul trebuie sa aiba acreditare CNFPA pentru furnizarea cursului de lucrator in alimentatie, valabila pe toata perioada estimata de derulare a cursului, inclusiv la data estimata a examenului de absolvire.

Perioada estimata a derularii cursului si examinarii finale a participantilor: octombrie 2014 - ianuarie 2015.

Furnizorul va colabora, pe perioada derularii cursului si dupa finalizarea acestora cu Achizitorul, in vederea pregatirii rapoartelor si documentelor justificative aferente, catre Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest la termenele stabilite de comun acord.

Furnizorul va asigura monitorizarea permanenta a participantilor la curs si va sesiza achizitorul in momentul aparitiei oricaror probleme legate de participarea la curs a beneficiarilor proiectului sau de orice alte probleme care atrag dupa sine neparticiparea .

De asemenea prestatorul va permite monitorizarea derularii cursului de catre expertul ocupare / tehnici de cautare a unui loc de munca din cadrul proiectului.

Aprobat, Consultant

Darida Codruta Dorina Turcu Octavian Consultant,

Intocmit,

Responsabil financiar si achizitii

Lia Aron